

FOTO

Datos personales

- Nombre y apellidos
- D. N. I.
- Fecha y lugar de nacimiento.
- Domicilio
- Teléfono de contacto. (Importante)
- Dirección de correo electrónico

Datos académicos

- Título de mayor nivel terminado y especialidad
Centro donde se han cursado los estudios
Fecha de comienzo y finalización de los mismos

Formación complementaria

- Otros cursos realizados
Denominación del curso. Centro que lo ha impartido. Número de horas.
Fecha de realización.
- Participación en jornadas, seminarios...

Idiomas

- Lenguas extranjeras que conoces, especificando el nivel que tienes: leído, hablado y escrito.
- Títulos obtenidos y cursos realizados (Escuela Oficial de Idiomas...)
- Puedes incluir en este apartado estancias y cursos en el extranjero.

Informática

- Lenguajes, programas, sistemas operativos que conoces y manejas.
Nivel de conocimiento

Experiencia profesional

- Si has trabajado antes, especifica:
Puesto ocupado y nivel
Nombre de la empresa y departamento
Fecha de inicio y terminación
Funciones más importantes que has desempeñado
- *No olvides incluir todo tipo de experiencias prácticas, sobre todo en relación al puesto solicitado: Trabajos eventuales, remunerados o no, prácticas, actividades de voluntariado, de colaboración... Indica también las funciones principales que desempeñaste.*

Otros datos de interés

Datos que no se pueden encuadrar en los epígrafes anteriores pero que son de interés de cara a destacar la adecuación de nuestra candidatura al perfil que solicita la empresa:

- Aficiones, asociaciones a las que perteneces, disponibilidad de incorporación inmediata, disponibilidad para viajar...
- Carnet de conducir y vehículo propio.